

**PALANGOS KULTŪROS CENTRO
TEATRO PASTATYMŲ VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Palangos kultūros centro (toliau PKC) teatro pastatymų vadovo pareigybės aprašymas reglamentuoja teatro pastatymų vadovo, dirbančio PKC pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Palangos kultūros centro teatro pastatymų vadovas yra specialistų pagrindinės grupės (kodas 2) teisės, socialinės srities ir kultūros specialistų pogrupio (kodas 26) kūrybinių darbuotojų ir atlikėjų grupės (kodas 265) kino, teatro ir panašių sričių režisierių ir prodiuserių pogrupio (kodas 2652) režisieriaus asistentas (kodas 265410).
3. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių mokslų, meno srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje.
5. Būti susipažinusi su LR Konstitucija, LR įstatymais, kitais teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, direktoriaus įsakymais, tiek kiek būtina pagrindinėms darbo funkcijoms vykdyti.
6. Gebėti:
 - 6.1. dirbti komandoje, organizuoti mėgėjų teatro spektaklio pastatymo procesą;
 - 6.2. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžius;
 - 6.3. valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas;
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

9. Teatro pastatymų vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. dalyvauja spektaklio planavimo procese;
 - 9.2. sudaro repeticijų techninių darbų ir spektaklių rodymo grafikus;
 - 9.3. bendradarbiauja su režisieriumi, scenografu, techniniu personalu ir aktoriais;
 - 9.4. koordinuoja teatro dalyvių veiklą, padėti spręsti iškilančias problemas;
 - 9.5. užtikrina scenos dekoracijų, apšvietimo, garso ir kitų techninių priemonių paruošimą;
 - 9.6. derina su techniniu personalu repeticijas ir pasirodymus;
 - 9.7. organizuoja dekoracijų, kostiumų, butaforijos gamybą, rūpinasi rekvizito priežiūra ir atnaujinimu;
 - 9.8. bendradarbiauja su dailininku, kompozitoriumi, choreografu;
 - 9.9. bendradarbiauja su kultūrinę veiklą vykdančiomis institucijomis;
 - 9.10. užtikrina tinkamą repeticijoms ir spektaklių rodymui skirtų patalpų eksploatavimą;
 - 9.11. vykdo kitus PKC direktoriaus įsakymus bei pavedimus, kurie neprieštarauja LR įstatymams bei teisės aktams ir yra susiję su PKC veikla.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė ir paskatinimai nustatyti LR civiliniame, Administracinių teisės pažeidimų ir Darbo kodeksuose, PKC vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose.

11. Šias pareigas einantis darbuotojas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant PKC.

12. Už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą šias pareigas einantis darbuotojas atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(data)