

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2023 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T2-286

2 punktu

**PALANGOS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI****I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos kultūros centras (toliau – PKC) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, kuri stiprina nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėja etninę kultūrą, teikia kultūros paslaugas, vykdo menines, kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdydamas ir tenkindamas bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuoja ir vykdo mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristato kultūrinės tradicijas šalyje ir užsienyje.
2. PKC savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Steigėja ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
3. PKC veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais nuostatais.
4. PKC yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, logotipą ir kitą atributiką.
5. PKC buveinės adresas – Grafų Tiškevičių al. 1, LT-00135 Palanga.
6. PKC nuostatus tvirtina ir juos keičia Savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
7. PKC vieši pranešimai skelbiami PKC interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
8. PKC gali būti paramos gavėjas.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS POBŪDIS, VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

9. PKC pagal veiklos sritį yra daugiasritis savivaldybės kultūros centras.
10. PKC veiklos pagrindiniai tikslai:
  - 10.1. tenkinti visuomenės kultūrinius poreikius, ugdyti kūrybingą asmenybę, lavinant meninius gebėjimus;
  - 10.2. kurti kultūros paslaugas, turinčias kūrybinę, kultūrinę, socialinę ir ekonominę vertę;
  - 10.3. puoselėti etninę kultūrą;
  - 10.4. populiarinti mėgėjų meną;
  - 10.5. organizuoti profesionalaus meno sklaidą.
11. Įgyvendindamas savo tikslus, PKC vykdo šias funkcijas:
  - 11.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;
  - 11.2. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;
  - 11.3. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;
  - 11.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

11.5. organizuoja kultūrinius renginius, valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimus, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

11.6. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

11.7. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

11.8. organizuoja vaikų ir jaunimo užimtumą, plečia turiningo laisvalaikio pasiūlą, formuoja pramogų kultūrą;

11.9. rengia kultūros centrų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

11.10. plėtoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą, dalinasi gerąja patirtimi, siekia plėtoti naujas idėjas;

11.11. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

12. PKC veiklą, plėtojant kultūrinį darbą savivaldybės teritorijoje, įgyvendinant savivaldybės kultūros politiką, koordinuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros skyrius.

13. PKC, vykdydamas veiklą, bendradarbiauja su Palangos miesto savivaldybės administracijos kultūros, švietimo ir kitais padaliniais, miesto kultūros ir švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Lietuvos ir užsienio kultūros įstaigomis, kūrybiniais kolektyvais.

14. PKC gali savarankiškai kurti kūrybinius, koncertinius, mokomuosius, profesionalius bei kitus meno kolektyvus.

### III SKYRIUS PKC TEISĖS IR PAREIGOS

15. Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti PKC turi teisę:

15.1. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti, saugoti valstybės ir savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

15.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su PKC turto naudojimu;

15.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina ir kainas nustato steigėjas;

15.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.5. rengti projektus ir gauti finansavimą iš valstybinių ir tarptautinių fondų;

15.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

15.7. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į pelno nesiekiančių šalies ir tarptautinių organizacijų asociacijas bei dalyvauti jų veikloje;

15.8. informuoti steigėją apie netinkamas PKC funkcijoms vykdyti sąlygas, teikti paraiškas gauti finansavimą darbo sąlygoms gerinti;

15.9. turėti ir kitokias šiais nuostatais numatytas civilines teises ir pareigas, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

16. PKC privalo:

16.1. rengti įstaigos veiklos, strateginio planavimo dokumentus, atitinkančius nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;

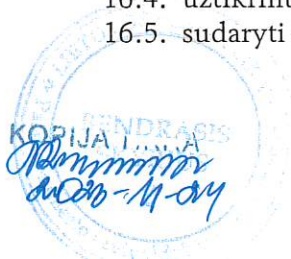
16.2. naudoti iš savivaldybės biudžeto lėšas tik PKC nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

16.3. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

16.4. užtikrinti PKC darbuotojams saugias darbo sąlygas;

16.5. sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti;

*R. Starys*



*[Handwritten signature]*

16.6. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;

16.7. PKC gali turėti ir kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

#### IV SKYRIUS PKC VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

17. PKC veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

18. Savivaldybės taryba, kaip įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

18.1. bendradarbiaudama su kultūros centrų bendruomene nustato veiklos prioritetus;

18.2. nustato ir tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

18.3. užtikrina PKC finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie PKC veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

18.4. priima sprendimus dėl PKC veiklos pabaigos ir (ar) pertvarkymo, tvirtina, keičia ir papildo PKC veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

18.5. priima sprendimą dėl PKC buveinės pakeitimo;

18.6. priima sprendimą dėl PKC filialo steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo;

18.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

19. Savivaldybės meras įstatymų nustatyta tvarka:

19.1. koordinuoja ir kontroliuoja PKC veiklą, organizuoja jų teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

19.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų PKC direktorių;

19.3. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su PKC direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. PKC vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai, vadovaujantis Kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju. Kvalifikacinius reikalavimus PKC direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

21. PKC veikla organizuojama vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės strateginiu veiklos planu ir PKC metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

22. PKC direktorius:

22.1. organizuoja PKC darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir vykdomos šiuose nuostatuose nustatytos funkcijos;

22.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, PKC nuostatų ir kitų teisės aktų;

22.3. vadovauja strateginio ir metinės veiklos dokumentų rengimui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

22.4. organizuoja iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei kitų finansavimo šaltinių finansuojamų programų paraiškų rengimą ir teikimą bei projektų įgyvendinimą;

22.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.6. administruoja PKC asignavimus, vykdo kitas biudžeto asignavimų valdymo funkcijas;

22.7. Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka atsiskaito ir teikia įstaigos veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai;

22.8. tvirtina pajamų, gautų iš PKC teikiamų paslaugų ir specialiųjų programų išlaidų, sąmatas;



22.9. tvirtina PKC struktūrą, struktūrinių padalinių, filialų nuostatus, vidaus darbo ir tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir kitus dokumentus;

22.10. tvirtina saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos instrukcijas;

22.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia PKC darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, nustato darbuotojų atlyginimus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, tvirtina darbo apmokėjimo tvarką;

22.12. PKC vardu sudaro sutartis su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, priima sprendimus dėl PKC veiklos organizavimo ir (ar) plėtojimo, tvirtina kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, išduoda įgaliojimus;

22.13. atsako už ūkinę ir finansinę PKC veiklą;

22.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą PKC vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.15. vertina esamą kultūros ir meno aplinką;

22.16. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja PKC teisme, kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis arba tam įgalioja kitus PKC darbuotojus;

22.17. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo kitas funkcijas.

## V SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

23. PKC darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. PKC darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, PKC steigėjo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## VI SKYRIUS

### PKC TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI

25. PKC finansuojamas iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis finansavimo taisyklių.

26. PKC savininko perduotas ir PKC įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Palangos miesto savivaldybei, o PKC šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

27. PKC direktorius gali parduoti, perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Savivaldybės tarybai leidus.

28. PKC lėšas sudaro:

28.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;

28.2. valstybės biudžeto asignavimai;

28.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

28.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

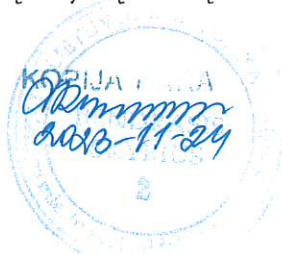
28.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

29. PKC gali gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti Kultūros ministerijos, apskrities, savivaldybės skelbiamuose konkursuose kultūrinės veiklos programoms vykdyti.

## VII SKYRIUS

### PKC FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

30. PKC finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



VIII SKYRIUS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. PKC reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.



KOPIJA  
Palangos miesto savivaldybės administracijos  
vadovė, pirminė vyriausioji specialistė  
Kęstutė Čiurpaitė  
2024 m. Lapkričio 24 d.