

CENTRALIZUOTOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VEIKLOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m.

d. Nr.

Palanga

Palangos miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 125196077, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Akvilės Kilijonienės, veikiančios pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. T2-79 įgaliojimus (toliau – Palangos miesto CPO), ir biudžetinė įstaiga Palangos kultūros ir jaunimo centras, juridinio asmens kodas 190276191, kurios registruota buveinė yra Grafų Tiškevičių al. 1, LT-00135 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vitos Petrauskienės, veikiančios pagal Palangos kultūros ir jaunimo centro nuostatus, patvirtintus Palangos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T2-336 (toliau – Perkančioji organizacija), toliau kartu šioje sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria ir pareiškia, kad ši Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 82 straipsniu ir 82¹ straipsnio 1 dalies 2 punktu, pabrėždamos aplinkybę, jog pagal šią Sutartį tiek Palangos miesto CPO, tiek Perkančioji organizacija atlieka šios Sutarties nuostatomis aptartas procedūras.

2. Šia Sutartimi Perkančioji organizacija paveda Palangos miesto CPO:

2.1. atlikti Perkančiosios organizacijos inicijuotų centralizuotų pirkimų, kurių planuojamos sudaryti sutarties vertė viršija 15.000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), ir kitų pirkimų, kuriuos Palangos miesto CPO numato vykdyti centralizuotai, numatytų Perkančiosios organizacijos patvirtintame planuojamų atlikti pirkimų plane, procedūras;

2.2. pagal poreikį teikti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82¹ straipsnio 1 dalies 2 punktą vykdomų pirkimų pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas, susijusias su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų procedūromis ar dokumentų rengimu, bei naudojantis Perkančiųjų organizacijų Palangos miesto CPO darbuotojui suteikta naudotojo teise CVP IS paskyroje, paskelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

3. Kadangi, vadovaujantis Sutarties 1 punktu, Šalys susitaria ir pareiškia, kad laiko, jog Sutartis sudaroma pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsnio ir 82¹ straipsnio 1 dalies 2 punkto nuostatas, atskiro įgaliojimo Perkančioji organizacija Palangos miesto CPO centralizuotų viešųjų pirkimų veiklos vykdymui nepateikia.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Palangos miesto CPO paslaugas, numatytas šios Sutarties 2 punkte, teikia nemokamai.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja vykdyti šias pareigas ir atlikti šias procedūras:

5.1. laikytis viešųjų pirkimų duomenų ir dokumentų pateikimo tvarkos ir terminų, taip pat kitų procedūrų, nustatytų Centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklėse, patvirtintose Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. A1-1754 „Dėl Centralizuotų ir decentralizuotų viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos taisyklių tvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) (pakeitus šias Taisykles, taikoma aktuali Taisyklių redakcija ar pakeistas Taisykles nustatantis teisės aktas);

5.2. atsižvelgti į Palangos miesto CPO pastabas ir rekomendacijas dėl pirkimo būdo parinkimo, pirkimo objekto techninės specifikacijos, kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams bei kitos Perkančiosios organizacijos pateiktos pirkimo dokumentacijos arba pateikti nesutikimo su Palangos miesto CPO pastabomis ir rekomendacijomis pagrindimą;

5.3. Palangos miesto CPO rašytiniu prašymu pateikti dokumentus, visą informaciją, reikalingą viešojo pirkimo procedūroms atlikti, kaip nurodyta Taisyklėse, atsakyti į Palangos miesto CPO klausimus, susijusius su viešojo pirkimo dokumentacija, viešojo pirkimo procedūrų vykdymu ir eiga, pateikti kitus reikalingus dokumentus, paaiškinimus;

5.4. esant poreikiui, su Palangos miesto CPO suderintu laiku organizuoti susitikimus ir/ar dalyvauti susitikimuose su Palangos miesto CPO dėl viešojo pirkimo dokumentų ir/ar viešojo pirkimo procedūrų;

5.5. skirti atsakingą (-us) už numatomos sudaryti Sutarties vykdymą asmenį (-is);

5.6. Palangos miesto CPO rašytiniu prašymu skirti ekspertą ir/ar kitą kompetentingą asmenį į Viešojo pirkimo komisiją. Šie asmenys turi pasirašyti Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą. Už šiame Sutarties punkte nurodytų dokumentų pasirašymą, pateikimą laiku ir galiojimą visų pirkimo procedūrų metu yra atsakingi juos pasirašantys asmenys;

5.7. užtikrinti, kad Perkančiosios organizacijos paskirti ekspertai ir viešojo pirkimo komisijos nariai, stebėtojai, asmenys, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, savo funkcijas pradėtų vykdyti tik po to, kai yra tinkamai deklaravę ir/ar patikslinę privačius interesus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Už šiame Sutarties punkte nurodytos deklaracijos pateikimą ir tikslinimą yra atsakingi viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys asmenys;

5.8. teikti Inicijavimo paraišką ir viešojo pirkimo inicijavimui, vykdymui reikalingą informaciją, dokumentus Palangos miesto CPO, kaip nurodyta Taisyklėse;

5.9. Perkančiajai organizacijai priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pateikti viešojo pirkimo nutraukimo pagrindimą ir aplinkybes, kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme;

5.10. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, Palangos miesto CPO patirtas ir iš Palangos miesto CPO priteistas kitos ginčo šalies (-ių) bylinėjimosi išlaidas, išskyrus atvejus, kai teisminiai ginčai kilo ir tokios išlaidos patirtos dėl Palangos miesto CPO kaltės;

5.11. kompensuoti galimuose teisiniuose ginčiuose, kilusiuose iš šios Sutarties vykdymo, priteistą žalą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia žala patirta dėl Palangos miesto CPO kaltės;

5.12. kompensuoti dėl iš šios Sutarties vykdymo kilusių viešųjų pirkimų reglamentavimo pažeidimų Palangos miesto CPO ir/ar tretiesiems asmenims tiesiogiai pritaikytas ES paramos finansines korekcijas, išskyrus atvejus, kai finansinės korekcijos pritaikytos dėl Palangos miesto CPO kaltės.

6. Perkančioji organizacija turi teisę:

6.1. gauti visą su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

6.2. gauti visų su viešuoju pirkimu susijusių dokumentų elektronines kopijas;

6.3. esant teisėtiems pagrindams, priimti sprendimą nutraukti viešojo pirkimo procedūras savo, kaip Perkančiosios organizacijos, iniciatyva.

7. Palangos miesto CPO įsipareigoja:

7.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Taisyklių pakeitimo informuoti apie pakeitimus Perkančiąją organizaciją;

7.2. gavus Perkančiosios organizacijos prašymą, sudaryti galimybę susipažinti su vykdomos viešojo pirkimo procedūros eiga;

7.3. kaupti ir saugoti visus su viešojo pirkimo procedūra susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. teikti metodinę pagalbą, susijusią su Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų organizavimu (dokumentų rengimu, procedūrų atlikimu ir kt.);

7.5. kompensuoti teisminių ginčų, kilusių dėl Perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų, kuriuos pagal šią Sutartį atliko Palangos miesto CPO, ir su jais susijusias bylinėjimosi išlaidas, kai tokios išlaidos patirtos dėl Palangos miesto CPO kaltės.

8. Palangos miesto CPO turi teisę:

8.1. gauti iš Perkančiosios organizacijos visą su vykdoma viešųjų pirkimų procedūra susijusią informaciją Taisyklėse nurodytais terminais;

8.2. teikti pastebėjimus ir rekomendacijas dėl Pirkimo vertės ir Pirkimo būdo pasirinkimo, dėl Perkančiosios organizacijos teikiamų dokumentų viešojo pirkimo inicijavimui, Pirkimo planui;

8.3. per Taisyklėse nustatytą terminą nesuderinus konkrečios Pirkimo užduoties, negavus visos tinkamam Pirkimo vykdymui būtinos informacijos arba paaiškėjus, kad pateikta informacija neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų reikalavimų, yra neteisėta ir/ar neteisinga, Palangos miesto CPO turi teisę grąžinti Inicijavimo paraišką Perkančiajai organizacijai, sustabdyti viešojo pirkimo procedūras, nukelti jų terminus ar nutraukti viešojo pirkimo procedūras.

IV. PRANEŠIMAI

9. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, pateikiami per dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ modulį „Raštinė“ (toliau – DVS). Jeigu dėl techninių priežasčių nėra galimybės pateikti dokumentų per DVS, juos galima siųsti elektroniniu paštu, paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) ar įteikti pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroninėmis priemoneis, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti paštu, laikomi įteiktais jų gavimo dieną.

V. KONFIDENCIALUMAS

10. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1. bet koku būdu išreikšta informacija (rašytinė, žodinė, elektroninė ar vizualinė), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.2. kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Šalis, atskleidžianti kitai Šaliai šią informaciją, informuoja apie informacijos konfidencialumą.

11. Konfidencialia informacija nėra laikoma:

11.1. informacija apie šią Sutartį;

11.2. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ar kitus teisės aktus;

11.3. kita informacija, kurią Šalys bendru sutarimu nusprendžia paskelbti ir/ar paskelbia viešai.

12. Šalys įsipareigoja:

12.1. konfidencialią informaciją naudoti tik Sutarties vykdymo tikslais;

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus Sutarčiai, jeigu teisės aktai nenustato kitaip, neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo;

12.3. imtis visų būtinų atsargumo priemonių, siekiant užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ir/ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais;

12.4. sužinojus apie konfidencialios informacijos galimą atskleidimą, nedelsiant imtis visų būtinų priemonių išvengti tokios informacijos atskleidimo, o sužinojus apie konfidencialios informacijos atskleidimą/praradimą, nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį ir imtis visų būtinų priemonių tokią informaciją apsaugoti ir nustatyti informacijos atskleidimo priežastis, jas pašalinti bei likviduoti pasekmes;

12.5. neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo atveju nuostolius dėl to patyrusiai Šaliai ir/ar tretiesiems asmenims, jei pastarieji pareiškia reikalavimą dėl nuostolių atlyginimo, atlygina konfidencialumo įsipareigojimus pažeidusi Šalis.

VI. ATSAKOMYBĖ

13. Atsakomybė už viešojo pirkimo metu nustatytas užduotis, jų įvykdymą, viešojo pirkimo sutarčių sudarymą bei vykdymą tarp Šalių skirstoma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 82 straipsniu, kitomis šio įstatymo nuostatomis, Taisyklėmis ir šia Sutartimi. Šalys susitaria, kad Perkančioji organizacija yra atsakinga už pirkimų procedūrų inicijavimui Palangos miesto CPO teikiamų dokumentų pagrįstumą, originalumą, pakankamą išsamumą, atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Palangos miesto CPO neatsako jokia apimtimi už jokiais tiesiogines ar netiesiogines, faktines ar potencialias pasekmes, atsiradusias dėl Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų netinkamumo ar netinkamo jų pateikimo.

14. Šalys privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, nuosekliai, profesionaliai bendradarbiaujant, kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

15. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie galėtų daryti žalą Šalių interesams, geram vardui bei tarpusavio santykiams.

16. Tretiesiems asmenims, Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą, įskaitant, bet neapsiribojant priteistais nuostoliais ir bylinėjimosi išlaidomis, atlygina kaltoji Šalis. Palangos miesto CPO neprisiima finansinės atsakomybės dėl kitai Sutarties Šaliai ar tretiesiems asmenims pritaikytų finansinių korekcijų įsisavinant ES paramą, išskyrus atvejus, kai Šaliai ar tretiesiems asmenims finansinės korekcijos yra pritaikomos išimtinai dėl Palangos miesto CPO kaltės.

17. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, arba kitų aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.253 straipsnyje, kurių Šalys negali protingai numatyti sudarydamos šią Sutartį, Šalys atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės, jeigu jos nedelsdamos informavo raštu viena kitą apie tokių aplinkybių atsiradimą.

18. Perkančioji organizacija atsako už viešojo pirkimo sutarties sudarymą arba atsisakymą ją sudaryti. Perkančioji organizacija, sudariusi pirkimo sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo pasirašytos pirkimo sutarties kopiją pateikia Palangos miesto CPO.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

19. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2023 m. sausio 1 d.
20. Sutartis galioja neterminuotai, išskyrus atvejus, kai Sutartis yra nutraukiama šioje Sutartyje nurodytais pagrindais.
21. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abipusiu šalių susitarimu.
22. Sutartis gali būti nutraukta Palangos miesto CPO vienašališku sprendimu prieš 30 kalendorinių dienų apie tai pranešus Perkančiajai organizacijai.
23. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
24. Sutarties nuostatos, numatančios šalių įsipareigojimus, susijusius su konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.
25. Šalys susitaria, kad po Sutarties pasirašymo bet kokie iki tol buvę susitarimai (įskaitant, bet neapsiribojant, pasirašytos terminuotos sutartys, suteikti terminuoti įgaliojimai) nebetenka galios.

VIII. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ

26. Šalys imsis visų galimų priemonių, kad visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl Sutarties, jos vykdymo arba susiję su Sutartimi, būtų sprendžiami šalių tarpusavio derybose.
27. Šalių derybomis neišspręsti ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
28. Šalys susitaria ir pareiškia, kad trečiosioms šalims pateikus pretenzijas, ieškinius Lietuvos Respublikos ar užsienio šalių teismuose, arbitražuose – Šalys bylose dalyvaus bei atsakomybę prisiims kaip bendraatsakoviai.
29. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimais sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
31. Sutartį pasirašo abi Šalys.

Palangos miesto CPO
 Palangos miesto savivaldybės administracija
 Juridinio asmens kodas 125196077
 Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga
 Tel. (8 460) 48 705
 AB Šiaulių bankas, Palangos filialas
 Banko kodas 71806
 A. s. Nr. LT68 7180 6000 0113 0342

Direktorė Akvilė Kilijonienė

 A.V

Perkančioji organizacija
 Biudžetinė įstaiga Palangos kultūros ir
 jaunimo centras
 Juridinio asmens kodas 190276191
 Grafų Tiškevičių al. 1, LT-00135 Palanga
 Tel. (8 460) 48 547
 AB Šiaulių bankas, Palangos filialas
 A. s. Nr. LT79 7180 6000 0014 2878

Direktorė Vita Petrauskienė

 A.V

